

Národní kvalifikační program vzdělávání a certifikace interního auditu ve veřejné správě

System certifikace a uznávání odbornosti interních auditorů ve veřejné správě

Od 1. ledna 2026

Obsah:

I. ÚVOD	3
II. ORGANIZACE SYSTÉMU ODBORNÉ CERTIFIKACE A UZNÁVÁNÍ	4
III. ROLE JEDNOTLIVÝCH ORGÁNŮ V RÁMCI ODBORNÉ CERTIFIKACE A UZNÁVÁNÍ	5
IV. PRAVIDLA ODBORNÉ CERTIFIKACE A UZNÁVÁNÍ	6
V. UDRŽENÍ CERTIFIKACE	8
VI. ÚROVNĚ ODBORNÉ CERTIFIKACE	10
VII. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ, PLATNOST A ÚČINNOST	13
VIII. PLATNOST A ÚČINNOST	13

I. ÚVOD

Zájem interních auditorů ve veřejné správě o udržení vysokého standardu této profesní kvalifikace se stal východiskem pro vytvoření systému certifikace a uznávání odbornosti interních auditorů ve veřejné správě (dále systém certifikace a uznávání) prostřednictvím Sekce veřejné správy při Českém institutu interních auditorů, z.s. (dále ČIIA) jako profesní organizace, která sdružuje interní auditory v České republice.

V souladu se Strategií činnosti SVS a kroků k jejímu naplnění Výbor pro certifikaci a uznávání vypracoval systém certifikace a uznávání, který je součástí Národního kvalifikačního programu vzdělávání a certifikace interních auditorů ve veřejné správě.

Dokument byl projednán s Ministerstvem financí ČR (Centrální harmonizační jednotka) a schválen Radou ČIIA dne 11. listopadu 2025.

Systém certifikace a uznávání se skládá z:

- určení organizačního zabezpečení certifikace a uznávání,
- z procesních pravidel pro zajištění certifikace a uznávání a
- naplnění jednotlivých úrovní odborné certifikace.

Obrázek 1: Organizační zabezpečení certifikace

Výbor pro certifikaci	Výbor SVS	Rada ČIIA	Kancelář ČIIA
<ul style="list-style-type: none"> • zpracování návrhu systému certifikace a uznávání • aktualizace systému certifikace a uznávání • výkonný orgán zabezpečující odbornou certifikaci a uznávání 	<ul style="list-style-type: none"> • předkládání systému odborné certifikace a uznávání Radě ČIIA ke schválení • dohlížení nad systémem certifikace a uznávání • formulování doporučení předsedovi Výboru SVS při odvolacím řízení 	<ul style="list-style-type: none"> • schvalování systému odborné certifikace a uznávání 	<ul style="list-style-type: none"> • poskytování podpory pro systém certifikace a uznávání • vedení seznamu certifikovaných auditorů

Obrázek 2: Stupně odborné certifikace IA



II. ORGANIZACE SYSTÉMU ODBORNÉ CERTIFIKACE A UZNÁVÁNÍ

Orgány

Rada ČIIA

Rada ČIIA je statutárním orgánem ČIIA a za svoji činnost je odpovědná Sněmu ČIIA. Je oprávněna rozhodovat o všech záležitostech Institutu, které nejsou Stanovami nebo usnesením Sněmu svěřeny jinému orgánu. Rada ČIIA, mimo jiné, zřizuje v případě potřeby k zajištění svých úkolů řídicí, poradní nebo pracovní orgány, koordinuje jejich činnost a zajišťuje mezinárodní spolupráci.

Sekce veřejné správy

Sekce veřejné správy při ČIIA (dále jen SVS) sdružuje členy ČIIA působící v orgánech veřejné správy a je zřízená Radou ČIIA. Cílem činnosti SVS je zajistit podporu rozvoje interního auditu ve veřejné správě a vytvářet podmínky pro těsnější spolupráci ČIIA a subjektů veřejné správy při řešení potřeb vzdělávání a certifikace zaměstnanců veřejné správy, kteří se připravují na výkon profese interního auditora nebo ji vykonávají.

Výbor SVS

Výbor SVS je koordinačním orgánem SVS. Do kompetencí Výboru SVS patří mimo jiné zřizovat odborné komise a výbory SVS a koordinovat veškerou činnost těchto orgánů.

Výbor pro certifikaci

Výbor pro certifikaci (dále jen Výbor) je výkonným orgánem Výboru SVS. Výbor má minimálně 5 členů a je tvořen ze zástupců Výboru SVS, Rady ČIIA, zástupců Ministerstva financí ČR a dalších odborníků z praxe interního auditu. Členem Výboru může být zvolen ten, kdo má dlouhodobou lektorskou praxi v oboru interního auditu, nebo dlouhodobě

vykonává funkci interního auditu nebo řídí či řídil útvar interního auditu. Dále je držitelem certifikace minimálně pro odbornou úroveň interní auditor – senior nebo mezinárodně uznávané certifikace pro auditní oblast (CIA, CGAP apod.). Členové jsou voleni na jednání Výboru SVS. Výbor ze svých členů volí předsedu. Činnost výboru pro certifikaci se řídí jednacím řádem, který schvaluje Výbor SVS.

Kancelář ČIIA

Kancelář ČIIA zajišťuje operativní řízení činnosti ČIIA a je zřízena v sídle ČIIA. V čele kanceláře ČIIA stojí ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou ČIIA. Ředitel kanceláře ČIIA odpovídá za realizaci usnesení Rady a za zajišťování výkonných činností ČIIA. Pravomoci a odpovědnosti kanceláře Institutu, ředitele kanceláře ČIIA a vztahy mezi Radou a kanceláří ČIIA vymezuje Organizační řád ČIIA.

III. ROLE JEDNOTLIVÝCH ORGÁNŮ V RÁMCI ODBORNÉ CERTIFIKACE A UZNÁVÁNÍ

Rada ČIIA

Rada ČIIA schvaluje systém certifikace a uznávání interních auditorů ve veřejné správě.

Výbor SVS

Výbor SVS koordinuje činnost související s vývojem a plněním systému certifikace a uznávání, sleduje průběh a úroveň certifikace, uznávání, zkoušek, posuzování praxe a udělování certifikátů. Předkládá Radě ČIIA ke schválení systém certifikace a uznávání. Sleduje dodržování etických a profesních norem a řeší případná podání v těchto záležitostech, včetně podání ve věcech certifikace a uznávání, a dává doporučení předsedovi Výboru SVS v rámci odvolacího řízení. Výbor SVS si dále vyhrazuje právo rozhodovat o záležitostech související s certifikací, které nejsou upraveny tímto Programem.

Výbor pro certifikaci

Výbor pro certifikaci zpracovává a zabezpečuje systém certifikace a uznávání odbornosti interních auditorů ve veřejné správě a jeho činnost řídí předseda. Výbor pro certifikaci navrhuje podmínky pro:

- naplnění kvalifikačních předpokladů pro vydání certifikátu v příslušném kvalifikačním stupni,
- uznání příslušného stupně kvalifikace (popř. prominutí příslušné předepsané zkoušky),
- udržení certifikace.

Návrh systému certifikace a uznávání odbornosti interních auditorů ve veřejné správě předkládá k projednání ve Výboru SVS a následnému schválení v Radě ČIIA.

Výbor pro certifikaci informuje o své činnosti min. 1x ročně Výbor SVS a Radu ČIIA.

Jednání výboru se řídí Jednacím řádem, který schvaluje Výbor SVS.

Výbor pro certifikaci uděluje odbornou certifikaci na základě žádosti o certifikaci podanou žadatelem, a to po ověření naplnění související kvalifikace a ostatních podmínek vztahujících se k certifikaci příslušné úrovně v souladu se schváleným Národním kvalifikačním programem vzdělávání a certifikace interního auditu ve veřejné správě.

V případě pochybností naplnění kvalifikace a splnění podmínek pro udělení příslušné certifikace, Výbor pro certifikaci může vyzvat žadatele k podrobnějšímu doložení dosaženého vzdělání či praxe nebo ho požádat o osobní pohovor.

Na základě evidence o udržování a prohlubování vědomostí v profesním průběžném rozvoji je oprávněn konstatovat plnění či neplnění podmínek pro certifikaci příslušného stupně kvalifikace v oboru interní auditor ve veřejné správě.

Kancelář ČIIA

Kancelář ČIIA je poskytovatelem podpory pro systém certifikace a uznávání a vede seznam certifikovaných interních auditorů ve veřejné správě, včetně evidence o naplnění souvisejících kritérií pro dosažení a udržení odborné úrovně.

IV. PRAVIDLA ODBORNÉ CERTIFIKACE A UZNÁVÁNÍ

Interním auditem pro potřeby certifikace a uznávání, tj. v rámci Národního kvalifikačního programu vzdělávání a certifikace interního auditu, se rozumí:

- **praxí v interním auditu** – vykonávání interních auditů nebo auditů podle přímo použitelných předpisů Evropských společenství podle platné národní legislativy upravující výkon interního auditu ve veřejné správě a vytváření metodologie určené pro výkon těchto interních auditů. Za praxi v interním auditu se také považuje výkon interního auditu v dalších organizacích zřízených dle specifické legislativy (např. státní podniky). Potvrzení o praxi ze strany příslušného vedoucího útvaru interního auditu, vedoucího orgánu veřejné správy nebo personálního útvaru daného orgánu veřejné správy, z toho nejméně 12 měsíců ve veřejné správě, se dokládá při první žádosti o certifikaci (od úrovně Interní auditor ve veřejné správě – junior).
- **řízením útvaru interního auditu** – výkon funkce vedoucího útvaru interního auditu v orgánu veřejné správy nebo výkon interního auditu jako pověřeného zaměstnance (dle platné národní legislativy upravující výkon interního auditu ve veřejné správě) nebo výkon funkce vedoucího útvaru interního auditu u právnické nebo fyzické osoby.

Certifikace

Certifikace se uděluje na základě žádosti, adresované kanceláři ČIIA, a to elektronickou formou on-line žádosti o udělení certifikace, zveřejněné na webových stránkách ČIIA. Žádost obsahuje identifikaci žadatele (vždy kontaktní e-mailovou adresu), určení požadované úrovně certifikace (asistent, junior, senior, expert/konzultant), naplnění kvalifikačních předpokladů, splnění požadavků průběžného profesního rozvoje (výčet absolvovaných kurzů a termínu jejich realizace) a prohlášení žadatele, že ve své činnosti bude aplikovat Etiku a profesionalitu dle Globálních standardů interního auditu a že všechny uvedené údaje jsou správné. Žádost lze podat ve výjimečném případě i v listinné podobě na adresu kanceláře ČIIA, avšak musí být podána ve stejném rozsahu jako elektronická žádost on-line.

Vlastní udělování certifikace je pro člena ČIIA bezplatné, pro ostatní žadatele, je udělení certifikace zpoplatněno částkou ve výši Kč 1 000 včetně DPH (příjem ČIIA). Certifikát bude vydán kanceláří ČIIA po uhrazení poplatku.

V případě, že žadatel absolvoval jiné vzdělávací akce, kurzy nebo semináře, které neorganizoval ČIIA, nebo které nejsou zařazeny v Národním kvalifikačním programu vzdělávání a certifikace interního auditu ve veřejné správě, je žadatel povinen současně zaslat také naskenované kopie příslušných osvědčení o absolvování. V případě akcí, na kterých nejsou osvědčení vydávána, lze nahradit stručným programem nebo zápisem (prezenční listinou) dané vzdělávací akce, kurzu nebo semináře a kontaktu na pořadatele konkrétních vzdělávacích akcí. Při posuzování naplnění uznávání školení pro odbornou certifikaci se obdobně zohledňuje lektorská a publikační činnost žadatele. Ostatní neuvedená témata vzdělávání v průběžném profesním rozvoji budou uznána ve výši 50 % z celkového počtu uvedených absolvovaných hodin. Výbor je oprávněn posoudit zápočet vzdělávání individuálně. Pro získání odborné certifikace nebudou uznány diplomy o získaném vysokoškolském vzdělání, disertační práce, osvědčení k jazykovým kurzům, kurzům ISO (mimo řady 27000) a kurzům týkajících se základních dovedností pro programové aplikace (např. Word, Excel, Powerpoint apod.). Výbor nejpozději v následujícím měsíci po obdržení žádosti rozhodne o udělení příslušného stupně certifikace, případně si vyžádá podrobnější doložení dosaženého vzdělání či praxe, nebo provede pohovor s žadatelem, nebo rozhodne o neudělení příslušného stupně certifikace. V případě udělení certifikace je nejpozději do 30 dnů od ukončení hlasování Výboru žadateli prostřednictvím kanceláře ČIIA na jeho kontaktní e-mailovou adresu sdělen termín vyzvednutí příslušného certifikátu v Kanceláři ČIIA, včetně platebních podmínek. V případě, že bude rozhodnuto o neudělení příslušného stupně certifikace, předseda Výboru pro certifikaci písemně oznámí nejpozději do 30 pracovních dnů po ukončení hlasování Výboru neúspěšnému žadateli tuto skutečnost, včetně uvedení důvodů neudělení.

Odvolání

Žadatel má právo do 30 dnů po sdělení výsledku rozhodnutí o neudělení certifikace podat Výboru písemně zdůvodněné odvolání, adresované kanceláři ČIIA.

O odvolání rozhoduje předseda Výboru SVS na základě projednání a doporučení Výboru SVS. Rozhodnutí je žadateli sděleno nejpozději do 60 dnů po doručení odvolání a je konečné.

V. UDRŽENÍ CERTIFIKACE

Držitelům certifikace interní auditor ve veřejné správě – senior a expert/konzultant nastává tato povinnost každý rok následující po roce udělení certifikace. Hlášení o udržení certifikace musí být zasláno nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém nastává tato povinnost, a to prostřednictvím elektronického hlášení o udržení certifikace, které je přístupné na webových stránkách ČIIA. Například: certifikace je udělena 15. 6. 2026, první hlášení o udržení certifikace za rok 2027 musí být podáno nejpozději do 31.12.2027.

Pro účely udržování certifikace na pozici senior a expert/konzultant je zvoleno hodnocení pomocí hodin CPE.

1 CPE je přiznán za 50 minut doloženého absolvovaného vzdělávacího kurzu (semináře, workshopy, konference, kulaté stoly, fóra apod.), nebo za lektorskou činnost, za práci v Radě ČIIA, ve Výboru SVS, v dalších odborných komisích či výborech při ČIIA a v Redakční radě při ČIIA. Dále je započítán 1 CPE za 50 minut absolvovaných na pracovním setkávání interních auditorů, např. v rámci krajů, v regionálních SVS, na jednáních ministerstev apod. (max. však 15 CPE za rok). Přiznán je 1 CPE za 1 hodinu práce na místě při provádění externího hodnocení kvality či validace (max. však za 1 týden 10 CPE). Za 1 normostranu článku vydaného v odborném časopise nebo v publikaci jsou přiznány 2 CPE.

Držitelé certifikací, kteří nezašlou hlášení o udržení certifikace nejpozději do 31. prosince, automaticky přejdou ze stavu „Aktivní“ do stavu „Neaktivní“ a již se obdrženou certifikací nemohou dále prokazovat. Certifikaci je možné obnovit zpětným doplněním neodevzdaného hlášení o udržení certifikace do 31. prosince dalšího roku, a to včetně řádného hlášení o udržení certifikace za příslušný rok. V případě, že držitel certifikace (člen i nečlen ČIIA) zašle hlášení o udržení certifikace až v následujícím roce, tedy ve druhém roce, kdy je ve stavu „Neaktivní“, bude mu účtován administrativní poplatek ve výši Kč 1 000 (včetně DPH).

Držitelé certifikací, kteří zůstanou ve stavu „Neaktivní“ déle než 24 měsíců se již nemohou prokazovat obdrženou certifikací. Pokud si jednotlivci přejí znovu získat příslušnou certifikaci, musí znovu absolvovat celý proces certifikace.

V případě nedostatku hodin za daný kalendářní rok je možné získat hodiny v následujícím kalendářním roce a hlášení jimi doplnit. Tyto hodiny pak ale nesmí být znovu uplatněny v následujícím hlášení. Dokud držitel certifikace nedoplní CPE hodiny za předchozí kalendářní rok, ve kterém neměl dostatečný počet CPE hodin, tak se nemůže obdrženou certifikací prokazovat.

Přebytečné hodiny CPE získané z bezprostředně předchozího období obnovy lze použít k vyrovnání nedostatku za aktuální rok, a to až do výše maximálně 10 hodin CPE. V případě, že je držitel tzv. nepraktikující interní auditor, tak až do výše maximálně 5 hodin CPE.

V případě pochybností o poskytnutých informacích si může Výbor od držitele certifikace vyžádat dodatečné vysvětlení nebo doplnění. V případě nenaplnění podmínek ani v dodatečném termínu je tato záležitost postoupena k projednání do Výboru, který rozhodne o nenaplnění podmínek pro udržení certifikace. Výsledek rozhodnutí o nenaplnění podmínek pro udržení certifikace je Výborem sdělen držiteli certifikátu, který od tohoto dne nemá oprávnění se danou certifikací prokazovat.

Informace o plnění podmínek udržení certifikace nemusí být podána v případě, že držitel certifikace plní obdobné povinnosti prostřednictvím ČIIA v rámci udržování certifikace CIA, CRMA apod.

PŘIZNÁVÁNÍ HODIN CPE

1 hodina CPE je přiznána:

- za 50 minut doloženého absolvovaného vzdělávacího kurzu (maximálně 40 hodin CPE za rok),
- za 50 minut lektorské činnosti (maximálně 25 hodin CPE za rok),
- za 50 minut práce v Radě ČIIA, ve Výboru SVS, v dalších odborných komisích či výborech při ČIIA a v Redakční radě při ČIIA (maximálně 15 hodin CPE za rok),
- za 50 minut absolvovaných na pracovním setkávání interních auditorů, např. v rámci krajů, v regionálních SVS, na jednáních ministerstev apod. (maximálně 15 hodin CPE za rok),
- za 1 hodinu práce na místě při provádění externího hodnocení kvality či validace (maximálně však za 1 týden 10 hodin CPE),

2 hodiny CPE jsou přiznány:

- za 1 normostranu článku vydaného v odborném časopise nebo v publikaci (maximálně 25 hodin CPE za rok).

8 hodin CPE je přiznáno:

- za úspěšné absolvování úřednické zkoušky v oboru služby Audit nebo zkoušky odborné způsobilosti v oblasti financí a přezkoumání hospodaření ÚSC.

ZPŮSOBY PODÁVÁNÍ HLÁŠENÍ O Udržení certifikace

Informaci o plnění podmínek udržení certifikace je možné podávat přes webové rozhraní na WWW stránkách ČIIA:

<https://www.interniaudit.cz/certifikace/certifikace-verejne-spravy/cpe/hlaseni-cpe>

VI. ÚROVNĚ ODBORNÉ CERTIFIKACE

1. Interní auditor ve veřejné správě – asistent

a) Kvalifikační předpoklady

- pro tuto úroveň nejsou požadovány

b) Průběžný profesní rozvoj

ČIIA

Základní kurz pro finanční kontrolu a interní audit (odborná příprava pracovníků veřejné správy v oboru interní audit a finanční kontrola).

nebo

Školení v celkovém rozsahu min. 70 hodin CPE (ČIIA nebo jiné vzdělávací instituce), obsahující minimálně 3 z následujících oblastí:

- a) platná národní legislativa upravující výkon interního auditu ve veřejné správě,
- b) nastavení řídicí kontroly v orgánech veřejné správy,
- c) prevence a detekce vzniku nesrovnalostí a podvodů,
- d) analýza a řízení rizik,
- e) metodologie výkonu interního auditu,
- f) koncepce PIFC a ŘKS ve veřejné správě,
- g) právní rámec ŘKS veřejné správy,
- h) úvod do systému FM&C (Corporate Governance, COSO, řízení rizik, compliance, audit trail kontrolních mechanismů primárního systému dohledu),
- i) základy aplikace obecných zásad ŘKS pro nastavení a fungování spolehlivých účetních systémů, systémů monitorování a systémů finančního výkaznictví (účetnictví),
- j) systémy prevence, detekce, hlášení, šetření a opatření v oblasti nesrovnalostí, podvodů a korupce,
- k) Globální Standardy interního auditu
- l) příprava, provádění a prezentace výsledků IA,
- m) metody pro získávání auditních důkazů včetně ověření funkčnosti ŘKS,

2. Interní auditor ve veřejné správě – junior

a) Kvalifikační předpoklady

- naplnění požadavku kladeného na Interního auditora ve veřejné správě – asistenta,
- praxe ve výkonu či řízení interního auditu (viz část IV. tohoto Programu) v celkovém rozsahu nejméně 24 měsíců, z toho nejméně 12 měsíců ve veřejné správě.

b) Průběžný profesní rozvoj

ČIIA

- 2 atestační kurzy

nebo

Školení v celkovém rozsahu min. 56 hodin CPE (ČIIA nebo jiné vzdělávací instituce), obsahující zejména následující oblasti se započtením absolvovaných jednotlivých atestačních kurzů:

- a) výkon auditů v klíčových oblastech veřejné správy (veřejné zakázky, majetek, vnitřní kontrolní systém),
- b) provádění interního auditu v orgánech veřejné správy nebo auditu podle přímo použitelných předpisů Evropských společenství,
- c) vzorkování a extrapolace výsledků,
- d) vypracování zprávy z auditu,
- e) financování orgánů veřejné správy (rozpočetnictví, účetnictví, veřejné zakázky, hospodaření s majetkem apod.).

3. Interní auditor ve veřejné správě – senior

a) Kvalifikační předpoklady

- naplnění požadavku kladeného na Interního auditora ve veřejné správě – juniora,
- praxe ve výkonu či řízení interního auditu (viz část IV. tohoto Programu) v celkovém rozsahu nejméně 48 měsíců, z toho nejméně 24 měsíců ve veřejné správě

b) Průběžný profesní rozvoj

ČIIA

- 2 atestační kurzy nebo
- Akademii interního auditu

nebo

Školení v celkovém rozsahu min. 56 hodin CPE (ČIIA nebo jiné vzdělávací instituce), obsahující alespoň následující oblasti, přičemž jedna z uvedených oblastí bude v rozsahu min. 24 vyučovacích hodin:

- a) realizace interního auditu a dohledu nad činností interního auditu,
- b) audit horizontálních otázek,
- c) základy auditu IT a kybernetické bezpečnosti
- d) nové účetnictví státu nebo
- e) jiná specializace.

c) Podmínka udržení certifikace

- 30 CPE za 1 rok (semináře, workshopy, konference, kulaté stoly, fóra, aktivní práce v SVS, lektorování atd.), při aktivním vykonávání interního auditu nebo řízení útvaru interního auditu.
- 15 CPE za 1 rok v případě, že držitel certifikace není aktivní v interním auditu a chce si certifikaci udržovat (tzv. nepraktikující interní auditor, tzn. nevykonává aktivně interní audit nebo související činnosti).
- V případě nevykonávání interního auditu nebo řízení útvaru interního auditu z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (mateřská dovolená, rodičovská dovolená, dlouhodobá nemoc apod.) je držitel certifikace povinen elektronicky (certifikacevs@internaudit.cz) informovat o dlouhodobé nepřítomnosti. Po tuto dobu je certifikace neaktivní a není potřeba hlásit CPE. Certifikace se stává aktivní od termínu ukončení dlouhodobé nepřítomnosti a současně není potřeba hlásit CPE za rok, kdy byla dlouhodobá nepřítomnost ukončena.

4. Interní auditor ve veřejné správě – expert/konzultant

a) Kvalifikační předpoklady

- naplnění požadavku kladeného na Interního auditora ve veřejné správě – seniora
- praxe ve výkonu či řízení interního auditu (viz část IV. tohoto Programu) v celkovém rozsahu nejméně 72 měsíců. z toho nejméně 36 měsíců ve veřejné správě.

b) Průběžný profesní rozvoj

ČIIA

- absolvování vybrané akademie pro interní auditory nebo
- mezinárodní certifikace CIA, CRMA nebo CGAP

nebo

Školení v celkovém rozsahu min. 48 hodin CPE (ČIIA nebo jiné vzdělávací instituce), obsahující zejména následující oblasti:

- a) dokumentování a plánování auditů,
- b) program kvality auditu a jeho hodnocení,
- c) řízení lidských zdrojů auditu,
- d) time management.

c) Podmínka udržení certifikace

- 30 CPE za 1 rok (semináře, workshopy, konference, kulaté stoly, fóra, aktivní práce v SVS, lektorování, realizace externího hodnocení kvality IA atd.), při aktivním vykonávání interního auditu nebo řízení útvaru interního auditu.
- 15 CPE za 1 rok v případě, že držitel certifikace není aktivní v interním auditu a chce si certifikaci udržovat (tzv. nepraktikující interní auditor, tzn. nevykonává aktivně interní audit nebo související činnosti).

- V případě nevykonávání interního auditu nebo řízení útvaru interního auditu z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (mateřská dovolená, rodičovská dovolená, dlouhodobá nemoc apod.) je držitel certifikace povinen elektronicky (certifikacevs@interniaudit.cz) informovat o dlouhodobé nepřítomnosti a po tuto dobu je certifikace neaktivní a není potřeba hlásit CPE. Certifikace se stává aktivní od termínu ukončení dlouhodobé nepřítomnosti a současně není potřeba hlásit CPE za rok, kdy byla dlouhodobá nepřítomnost ukončena.

VII. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ, PLATNOST A ÚČINNOST

Dokument Systém certifikace a uznávání odbornosti interních auditorů ve veřejné správě je platný dnem schválení Radou ČIIA a účinnost nabývá 1. ledna 2026. Podmínky pro získání certifikace platí pro podání nových žádostí o udělení certifikace po 1. 1. 2026. Podmínky pro udržení certifikace (pro stávající již vydané certifikáty - hlášení o udržení certifikace) platí od 1. 1. 2026.

V případě podmínky hlášení o udržení certifikace do 31. 12. 2025 se postupuje dle pravidel platných a účinných do 31. 12. 2025.

V případě podmínky hlášení o udržení certifikace v průběhu roku 2026 podá držitel certifikace hlášení za rok 2026 dle pravidel účinných od 1. 1. 2026, přičemž může uplatnit 10 CPE hodin z roku 2025.

VIII. PLATNOST A ÚČINNOST

Podmínky pro získání certifikace platí pro podání nových žádostí o udělení certifikace po 1. 1. 2026, i pro stávající, již vydané certifikáty (hlášení o udržení certifikace) od 1. 1. 2026.

Seznam použitých zkratek:

CGAP	Certified government auditing professional®
CIA	Certified Internal auditor®
COSO	Standard pro nastavení systému vnitřního řízení a kontroly
CPE	Continuing Professional Education
ČIIA	Český institut interních auditorů
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
IA	Interní audit
IIA	The Institute of Internal Auditors
ISO	International Organization for Standardization
IT	Informační technologie
ŘKS	Řídící kontrolní systém
SVS	Sekce veřejné správy
ÚSC	Územní samosprávný celek