

Jednací řád výboru pro certifikaci IA ve veřejné správě

Tento jednací řád upravuje postavení, působnost, svolání a průběh jednání výboru pro certifikaci IA ve veřejné správě (dále jen výbor) v návaznosti na Národní kvalifikační program vzdělávání a certifikace interního auditu ve veřejné správě (dále jen program).

Článek 1

Postavení a působnost výboru

1. Výbor je výkonným orgánem Výboru sekce veřejné správy (dále jen Výbor SVS) a plní úkoly stanovené programem.
2. Členové výboru jsou voleni ze zástupců Výboru SVS, Rady ČIIA, zástupců MF ČR a dalších odborníků z praxe interního auditu na období 2let Výborem SVS a musí splňovat veškeré podmínky stanovené programem.
3. Minimální počet členů výboru je 5, členové ze svého středu volí většinovým hlasováním předsedu výboru. Předseda výboru zodpovídá Výboru SVS za řádný průběh jednání a hlasování. Dále předseda výboru, popř. jím pověřený člen výboru zodpovídá za vyřizování dotazů týkajících se oblasti certifikace interních auditorů ve veřejné správě.

Článek 2

Jednání výboru

1. Jednání výboru svolává a řídí předseda výboru min. 1x měsíčně. Jednání a hlasování výboru může probíhat formou per rollam (elektronicky), nebo formou osobní účasti a hlasováním na místě. O způsobu jednání a hlasování rozhoduje předseda výboru.
2. Předseda, popř. jím pověřený člen výboru, připravuje podklady pro jednání a hlasování v rámci výboru (např. seznamy žadatelů o certifikaci, seznamy hlášení CPE, tabulkové přehledy).
3. Každý člen výboru posoudí naplnění podmínek certifikace v návaznosti na schválený program a o výsledku svého posouzení hlasuje u obou forem stejným způsobem: ano-ne-zdržel se.
4. Každé rozhodnutí výboru je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů výboru.
5. V případě jednání a hlasování per rollam stanoví předseda výboru datum pro ukončení jednání a hlasování.
6. Předseda výboru do 3 dnů po ukončení jednání a hlasování zpracuje závěrečný zápis o průběhu jednání a výsledku hlasování.
7. Předseda výboru zašle nejpozději do 3 dnů po ukončení hlasování elektronickou formou neúspěšným žadatelům oznámení o rozhodnutí výboru v návaznosti na schválený program.
8. Předseda výboru zašle nejpozději do 5 dnů po ukončení hlasování elektronickou formou zápis o průběhu jednání a výsledku hlasování, celkový seznam certifikovaných a přehled o certifikaci k administrativnímu zpracování kanceláři ČIIA a všem členům výboru.
9. Archivace všech souvisejících dokumentů s certifikací ve veřejné správě je zajišťována prostřednictvím kanceláře ČIIA.
10. Všichni členové výboru a zaměstnanci kanceláře ČIIA jsou povinni dodržovat mlčenlivost o získaných informacích z průběhu jednání výboru a o výsledku hlasování jednotlivých členů výboru.

Článek 3 Závěrečné ustanovení

Jednací řád výboru pro certifikaci IA ve veřejné správě byl schválen na jednání Výboru SVS dne 19.5.2016. Tento dokument nabývá účinnosti dnem schválení.