

SKUPINA C

TÉMA: ŘÍZENÍ DOKUMENTACE

V bloku „Řízení dokumentace“ se budeme zabývat tématy:

- spisová služba v souladu s novým NSESSS (VMV částka 57/2017 (část II))
- propojení systémů spravujících dokumenty s elektronickým systémem spisové služby
- aktuální spisový řád
- spisový a skartační plán v souladu s GDPR (lhůty)
- náležitosti el. dokumentů v souladu s Eidas
- průběžné vyřizování dokumentů/uzavírání spisů
- přidělování správných spisových znaků
- ukládání dokumentů/spisů do spisovny i v elektronickém systému spisové služby
- vyřazování dokumentů ve skartačním řízení z elektronického systému spisové služby
- na internetu zveřejněné informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů, zejména přijímané formáty dokumentů v digitální podobě.

Výklad bude doplněn řadou příkladů z praxe a budeme společně hledat a identifikovat rizika, která na nás interní auditory v této oblasti číhají.

Poukážeme na aktuální legislativní vývoj ve spisové službě. Výstupem bude Check list Nejzávažnější rizika spojená s řízením dokumentace v spisové službě (životní cyklus dokumentu).