

PŘIHLÁŠKA KE ČLENSTVÍ V ČIIA

1. Organizace - základní údaje o právnické osobě

Organizace (celý název): _____

IČO: _____

DIČ: _____

Adresa: _____

Město: _____

PSČ: _____

Stát: _____

2. Osobní data zástupce právnické osoby / Individuální člen

Příjmení: _____

Jméno: _____

Titul: _____

Tel: _____

Email: _____

Adresa: _____

Město: _____

PSČ: _____

Funkce v organizaci (zaškrtněte vybrané):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vedoucí/ředitel útvaru interního auditu | <input type="checkbox"/> Člen útvaru interního auditu |
| <input type="checkbox"/> Vedoucí/ředitel útvaru kontroly | <input type="checkbox"/> Člen útvaru kontroly |
| <input type="checkbox"/> Vedoucí/ředitel útvaru poradenské (konzultační) firmy | <input type="checkbox"/> Poradce/konzultant |
| <input type="checkbox"/> Člen správního orgánu | <input type="checkbox"/> Vrcholový/střední management |
| <input type="checkbox"/> Referent/specialista | <input type="checkbox"/> Jiné |

Odvětví působení společnosti (zaškrtněte vybrané):

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Auditní a poradenské firmy | <input type="checkbox"/> Banky | <input type="checkbox"/> Pojišťovny |
| <input type="checkbox"/> Ostatní finanční instituce | <input type="checkbox"/> Neziskové organizace | <input type="checkbox"/> Energetika a těžební průmysl |
| <input type="checkbox"/> Zpracovatelský průmysl | <input type="checkbox"/> Obchod a distribuce | <input type="checkbox"/> Stavebnictví |
| <input type="checkbox"/> Informace a komunikace | <input type="checkbox"/> Doprava | <input type="checkbox"/> Služby |
| <input type="checkbox"/> Zdravotní pojišťovny | <input type="checkbox"/> Veřejná správa | <input type="checkbox"/> Školství |
| <input type="checkbox"/> Zdravotnictví | <input type="checkbox"/> Ostatní | |

Na jakou adresu si přejete zasílat poštu (zaškrtněte vybrané):

- Služební Bydliště

Byli jste již dříve členy IIA (zaškrtněte vybrané)?

- Ano (napište prosím své číslo ID) Ne

Členský příspěvek (zaškrtněte vybrané):

- Základní Benefit

Poznámka:

Souhlas se zasíláním marketingových informací

Souhlasím s tím, že Český institut interních auditorů, zapsaný spolek, IČ 62932632, Karlovo náměstí 319/3, 120 00 Praha 2, který je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, může zpracovávat mé osobní údaje za účelem zasílání marketingových informací. Souhlas uděluji po dobu mého členství v ČIIA. Jsem si vědom, že mohu svůj souhlas kdykoli odvolat v mém profilu po vytvoření v členské sekci, informací na email: gdpr@interniaudit.cz nebo přímo pomocí odkazu v zasílaných newsletterech.

Nepovinný údaj!

-
- Prohlašuji, že ve své činnosti budu aplikovat Etický kodex IIA.

Povinný údaj!

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy zájemců o členství v ČIIA, členů ČIIA a poskytování členských služeb je přílohou Přihlášky ke členství v ČIIA a současně dostupné na webových stránkách ČIIA.

Datum:

Podpis:

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy zájemců o členství v ČIIA, členů ČIIA a poskytování členských služeb

Český institut interních auditorů, zapsaný spolek, (dále jen "ČIIA"), IČ 62932632, Karlovo náměstí 319/3, 120 00 Praha 2, je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete na nás obracet prostřednictvím telefonní linky kanceláře ČIIA + 420 224 919 361, případně prostřednictvím emailu gdpr@interniaudit.cz.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme za účelem, abychom mohli v oprávněném zájmu ČIIA plnit úkoly v souvislosti s Vaším členstvím v ČIIA, které nám ukládají Stanovy ČIIA, případně úkoly vyplývající z právních předpisů.

Oznamujeme Vám, že z uvedených důvodů zpracováváme Vaše osobní údaje za účelem vedení agendy zájemce o členství v ČIIA, člena ČIIA a poskytování členských služeb. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme:

1. V rámci oprávněných zájmů ČIIA upravených ve Stanovách ČIIA:

- rozhodovat o přijetí za člena na základě přihlášky
- vést kartu člena a vést seznam členů
- vést členství v The Institute of Internal Auditors, Inc.
- stanovovat a evidovat členské příspěvky
- poskytovat informace o stavu a rozvoji interního auditu spolu s postupy a řešením problémů profese
- umožnit zapojení do činností ČIIA
- umožnit účast na sněmu ČIIA a výkon hlasovacích práv člena
- umožnit účast na akcích ČIIA a využívání poskytovaných členských služeb
- umožnit využívání odborné knihovny v kanceláři ČIIA
- poskytovat odborné publikace a časopis Interní auditor

2. V rámci dalších oprávněných zájmů ČIIA:

- vést člena v členské sekci na webových stránkách ČIIA přístupných všem členům ČIIA
- informovat o přijetí za člena na stránkách časopisu Interní auditor
- informovat o pořádaných vzdělávacích aktivitách v Katalogu vzdělávacích akcí ČIIA

3. V rámci plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů:

- vystavovat účetní doklady k úhradě členských příspěvků, což nám ukládá zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění, a zákon o dani z příjmu č. 586/1992 Sb., v platném znění

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, členské číslo, členské heslo, číslo účtu
- popisné osobní údaje – zejména pozice ve firmě, specializace, jméno vedoucího auditu u organizace, odvětví působení organizace, zaměstnavatel, IČ/DIČ, adresa zaměstnavatele
- jiné údaje – např. fotografie

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu vedení agendy členů ČIIA jsou zpracovány v kanceláři ČIIA. Z důvodu kvalitnějšího poskytování členských služeb provádíme profilování Vašich osobních údajů za účelem oslovení členů se stejnou dosaženou certifikací, členů ve stejných pracovních pozicích, z organizací ze stejného sektoru činnosti, auditorů ze stejného regionu.

Pro zajištění distribuce odborných publikací, časopisu Interní auditor a Katalogu vzdělávacích akcí ČIIA, resp. propagačních materiálů ke konkrétním vzdělávacím akcím využíváme externího zpracovatele Mail Step a.s., kterému předáváme jméno, příjmení, titul a kontaktní adresu člena. S tímto zpracovatelem má ČIIA uzavřenu smlouvu, která zavazuje zpracovatele vůči ČIIA s přihlédnutím ke konkrétním úkolům a povinnosti zpracovatele v souvislosti se zpracováním osobních údajů člena ČIIA.

Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Vaše osobní údaje předáváme mezinárodní organizaci The Institute of Internal Auditors, Inc. v USA, na základě smluvního ujednání Master Relationship Agreement. Tato třetí země i uvedená mezinárodní organizace zajišťují odpovídající úroveň ochrany osobních údajů.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme v našem oprávněném zájmu následujícím příjemcům:

- Rada a Kontrolní komise ČIIA
- Členové ČIIA v členské sekci na webu ČIIA
- Veřejnosti v rámci časopisu Interní auditor v přehledu nových členů
- Veřejnosti v rámci informací, zápisů, článků a časopisu Interní auditor na webu ČIIA
- Ministerstvu financí v rámci certifikace interních auditorů veřejné správy

Se souhlasem subjektu poskytujeme některé osobní údaje vybraných členů včetně fotografií veřejnosti:

- Na webových stránkách, sociálních sítích, propagačních tiskovinách, obrázcích v učebnách ČIIA

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem ČIIA:

- karta člena, skartace po 3 letech po ukončení členství
- elektronická karta člena, skartace po 3 letech po ukončení členství
- členská přihláška, skartace po 3 letech po ukončení členství
- osobní spis člena, skartace po 3 letech po ukončení členství
- účetní doklady k členským příspěvkům, skartace po 10 letech
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 5 letech

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. ČIIA je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném zájmu ČIIA máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů ČIIA. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte, prosím, pracovníky kanceláře ČIA + 420 224 919 361, případně prostřednictvím emailu gdpr@interniaudit.cz, nebo písemně na adresu Karlovo náměstí 319/3, 120 00 Praha 2. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci ČIA, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.