



# PŘÍRUČKA PRO KANDIDÁTY

**CGAP**<sup>®</sup>  
Certified Government Auditing Professional<sup>®</sup>

**CCSA**<sup>®</sup>  
Certification in Control Self-Assessment<sup>®</sup>

**CFSA**<sup>®</sup>  
Certified Financial Services Auditor<sup>®</sup>

## Úvod

Existuje mnoho důvodů ke získání certifikace IIA. Ať je to punc interního auditu the Certified Internal Auditor<sup>®</sup> (CIA<sup>®</sup>) nebo kterákoli ze tří speciálních odvětvových certifikací je definicí profesionality.

Titul **The Certified Internal Auditor<sup>®</sup> (CIA<sup>®</sup>)** je jedinou globálně akceptovanou certifikací interních auditorů a zůstává standardem, kterým držitelé demonstrují svou kompetenci a profesionalitu na poli interního auditu. Kandidáti opouštějí program obohaceni o vzdělání, zkušenost, informace a podnikatelské nástroje, které mohou okamžitě uplatnit v jakémkoli podnikatelském prostředí nebo společnosti.

Titul **The Certification in Control Self-Assessment<sup>®</sup> (CCSA<sup>®</sup>)** je respektovanou certifikací pro ty, kteří se věnují CSA. Je měřítkem kandidátových znalostí CSA fundamentů, procesů a příbuzných témat jako je riziko, kontrolní mechanismy a podnikatelské cíle. Je standardem, kterým držitelé demonstrují svou kompetenci a profesionalitu na tomto poli.

Titul **The Certified Financial Services Auditor<sup>®</sup> (CFSA<sup>®</sup>)** CFSA hodnotí znalosti a dovednosti kandidáta v oblasti principů a praxe auditu v bankovním a pojišťovnickém průmyslu a v oblasti finančních služeb a cenných papírů. Kandidáti si mohou pro zkoušku vybrat kteroukoli z těchto oblastí, bez ohledu na své současné zaměstnání. Titul CFSA je respektovanou certifikací pro ty, kteří se věnují finančním službám.

Titul **The Certified Government Auditing Professional<sup>®</sup> (CGAP<sup>®</sup>)** byl navržen speciálně pro auditory, kteří pracují na různých úrovních ve veřejném sektoru – federální/národní, státní/krajská, místní, kvazi-vládní. Navíc je skvělým profesním doporučením, které Vás připravuje a kvalifikuje pro všechny výzvy, kterým v této náročné oblasti čelíte.

Bez ohledu na to, kterou certifikaci si zvolíte, představuje certifikace IIA Váš závazek vůči profesi interního auditu.

---

Zkoušky IIA se skládají pomocí počítače (Computer Based Testing - CBT). To znamená, že zkoušky se mohou skládat v kterémkoli z více než 400 testovacích center po celém světě, v testovacím jazyce dle Vaší volby, v termínu, který Vám vyhovuje.

Počítačového administrátora testů vybral IIA firmu Person VUE, která zajišťuje zkoušky v počítačovém formátu ve schválených centrech Pearson VUE po celém světě. Pearson VUE je světový lídr v globální administraci testů pomocí počítače a jejich investice do technologií zaručují špičkovou bezpečnost a poskytují kandidátům IIA skvělý servis.

## DETAILNÍ INFORMACE K ŽÁDOSTI, REGISTRACI A PLÁNOVÁNÍ TERMÍNŮ

### ZVAŽTE, ZDA SE STÁT ČLEMEM INSTITUTU INTERNÍCH AUDITORŮ

V případě, že ještě nejste členem ČIIA, byste měli zvážit, zda se jím stát předtím, než podáte žádost do programu certifikace. Existují okamžité i dlouhodobé výhody, benefity a speciální akce, které členství v ČIIA přináší, a které by měl každý kandidát zvážit, jako například:

- Výhodné ceny žádostí o certifikaci i poplatků za registraci ke zkoušce
- Online přístup k auditním standardům, etickým pravidlům
- dále: nižší cena za semináře a konference ČIIA, slevy na vzdělávací produkty ČIIA, bezplatné zasílání vítězi časopisu Internal Auditor, široká škála dalších online informačních bulletinů, které přinášejí novinky a informace z různých oblastí profese interního auditu

Pro více informací o tom, jak se stát členem ČIIA, navštivte [www.ciaa.cz](http://www.ciaa.cz)

### REGISTRACE

V příslušné sekci této příručky pro CIA, CCSA, CFSA a CGAP naleznete specifické požadavky ke každému certifikačnímu programu.

Zkouška CIA je nabízena v mnoha jazycích, není třeba, abyste si jazyk zkoušky zvolili již během registrace. Až si naplánujete zkoušku u Pearson VUE, budete si moci zvolit jazyk, ve kterém vykonáte zkoušku. Většina jazyků je k dispozici ve všech testovacích centrech Pearson VUE po celém světě.

*Poznámka:* Vaše registrace ke zkoušce/její části je platná 180 dní od data, kdy je registrace zpracována v IIA. Každá registrace opravňuje k jednomu skládání zkoušky. Je Vaší odpovědností si zkoušku během těchto 180 dní naplánovat. Po uplynutí 180 dní Vaše registrace propadne.

### ZÍSKÁNÍ AUTORIZACE K TESTOVÁNÍ

Jakmile je Vaše registrace ke zkoušce zpracována, obdržíte prostřednictvím e-mailu Zmocňovací dopis, kde budete upozorněni na to, abyste kontaktovali Pearson VUE a naplánovali si v některém z jejich testovacích center termín zkoušky.

**Bez předchozí registrace a autorizace IIA si nemůžete termín zkoušky IIA u Pearson VUE naplánovat !**

## **PLÁNOVÁNÍ TERMÍNU TESTOVÁNÍ**

Plánování termínu je proces, při kterém je Vám zarezervována testovací stanice v místě a v čase, ve kterém si přejete zkoušku skládat. Můžete si zkoušku naplánovat v jakémkoli testovacím centru Pearson VUE, které je schválené IIA, v jakoukoli hodinu, kdy má centrum pro Vás volnou testovací stanici.

Musíte si termín požadovaný zamluvit v dostatečném předstihu. Abyste zvýšili pravděpodobnost, že první Vámi vybraný termín ve Vámi vybraném testovacím centru bude k dispozici, doporučujeme, abyste si termín rezervovali alespoň 45 dní před vybraným termínem.

Zkoušku si můžete naplánovat v jakémkoli termínu v období do 180-ti dní od data, kdy byla Vaše registrace zpracována IIA. Pokud si zkoušku na toto období nenaplanujete, Vaše autorizace k testu propadne, budete se muset znovu zaregistrovat a znovu zaplatit, abyste si mohli zkoušku znovu naplánovat a skládat. IIA ani Pearson VUE neodpovídají za to, že si zkoušku nenaplanujete dříve, než Vaše registrace vyprší.

**Změna termínu zkoušky, ale i ostatní změny s tímto související jsou zpoplatněny 50 USD. Pečlivě tedy zkoušku naplanujte!**

Pokud se ke zkoušce v plánovaném termínu a místě nedostavíte, Vaše registrace i poplatek propadne, pokud budete chtít znovu ke zkoušce, budete muset znovu provést registraci a zaplatit poplatek.

Otevírací doba testovacích center

Většina testovacích center Pearson VUE je otevřena pět nebo šest dní v týdnu v běžné pracovní době, v závislosti na místních podmínkách, po celý rok. Zkoušku si můžete naplánovat na jakýkoli termín, kdy je centrum Pearson VUE otevřeno a má volné testovací stanice.

Umístění testovacích center

Zkoušku můžete skládat v jakémkoli testovacím centru Pearson VUE, schváleném IIA, po celém světě, bez ohledu na to, zda je testovací centrum v místě Vašeho bydliště nebo ve Vaší zemi. Abyste si vyhledali testovací centrum, které máte nejbližší, otevřete si webovou stránku <http://www.pearsonvue.com/iaa> a klikněte na „Vyhledávání centra“.

Testovací centrum v České republice:

**GOPAS, a.s.**  
Kodaňská 46  
101 00 Praha 10

### **Plánování on-line**

Nejrychlejší způsob plánování zkoušky (stejně tak změny termínu nebo zrušení zkoušky, pokud je to nutné) je pomocí internetu. Použití internetu Vám umožňuje 24-hodinový přístup k plánování, dává Vám nejrychlejší a nejpřímější přístup ke zvoleným termínům a

testovacím centřum. Také okamžitě obdržíte detailní potvrzení termínu zkoušky (na obrazovce i prostřednictvím e-mailu).

Následující kroky je třeba při plánování online podniknout:

1. Jít na [www.pearsonvue.com/ia](http://www.pearsonvue.com/ia).
2. Kliknout na „Plánování testu“.
3. Přihlásit se pomocí Vašeho Pearson VUE uživatelského jména a hesla. Pokud stránku Pearson VUE používáte poprvé, měli byste:
  - Kliknout na „vytvoření webového účtu“.
  - Vyplnit požadované informace.
  - V oddílu „Dřívější historie testování“ zatrhněte „Ne, toto je „první““.
  - Vyplňte ID číslo kandidáta IIA, které jste obdrželi od IIA.
  - Počkejte, až Vám Pearson VUE pošle e-mailem Vaše uživatelské jméno a heslo. To může trvat až 24 hodin.
4. Klikněte na „Plánování zkoušek“. Uvidíte všechny testy, ke kterým jste se zaregistrovali, a které můžete naplánovat.
5. Vyberte zkoušku, ke které se chcete zaregistrovat, postupujte podle instrukcí a vyberte umístění testovacího centra, kde chcete zkoušku skládat. Objeví se kalendář indikující možné dny pro testování. Klikněte na vybrané datum, vyberte si z nabízených hodin pro tento test a zvolte čas zkoušky. Postupujte podle instrukcí a dokončete plánování zkoušky. E-mailem obdržíte „Potvrzující dopis“ termínu zkoušky.

### **Plánování zkoušky po telefonu**

Zkoušku si můžete objednat také po telefonu.

Kontakt pro Českou republiku (GOPAS, a.s.):

00420 234 064 414

*Není možné si naplánovat zkoušku přímo v testovacím centru Pearson VUE, osobní návštěva centra není povolena.*

### **Potvrzující dopis**

Když budete mít tento proces dokončený, Pearson VUE Vám e-mailem zašle potvrzení zkoušky, která bude obsahovat termín a popis cesty do testovacího centra. Tuto potvrzení si vytiskněte a vezměte ji s sebou do testovacího centra, až půjdete skládat zkoušku.

Pokud nemáte e-mailovou adresu, Pearson VUE Vám může potvrzení zaslat poštou, pokud není termín zkoušky dříve než za 3 dny. Prosíme o včasné plánování, aby byl dostatek času na to, aby Vám mohl být doručen potvrzující dopis poštou.

## **Změny termínu**

Změny nebo zrušení termínu zkoušky se rovněž mohou provádět on-line na [www.pearsonvue.com/ia](http://www.pearsonvue.com/ia) nebo telefonicky prostřednictvím call centra Pearson VUE.

**Jakákoliv změna termínu, popř. další změny s tímto úkonem související jsou zpoplatněny 50 USD!**

## **PŘÍPRAVA NA ZKOUŠKU**

CIA a tři speciální zkoušky jsou založené na samostudiu a není k nim předepsaná povinná literatura. Kandidáti si mohou sami zvolit vlastní metodu přípravy ke zkoušce.

Český institut interních auditorů připravil pro české kandidáty tzv. **Přípravný kurz**, jehož náplní je procvičování vzorových otázek k jednotlivým částem zkoušky a tzv. **NOVÉ Komplexní vzdělávání**, které zahrnuje zejména teoretickou část přípravy ke zkoušce.

Informace o těchto kurzech a materiálech vhodných pro přípravu najdete na [www.interniaudit.cz](http://www.interniaudit.cz)

## **REGISTRACE KE ZKOUŠCE V TESTOVACÍM CENTRU PEARSON VUE**

### **Přijďte do centra včas**

V potvrzujícím dopise najdete popis cesty do testovacího centra, které jste zvolili. Pečlivě si cestu naplánujte tak, abyste do centra dorazili nejméně 30 minut před začátkem zkoušky.

Pokud se do centra dostavíte méně než 30 minut před začátkem zkoušky, nemusí Vám být umožněno zkoušku konat a tento pozdní příchod může být považován za absenci. V žádném případě Vám nebude umožněno zkoušku konat, pokud se dostavíte až po začátku Vašeho plánovaného testu. Pokud budete mít absenci, Vaše registrace i poplatek propadne, pokud budete chtít znovu ke zkoušce, budete muset znovu provést registraci a zaplatit poplatek.

### **Přineste s sebou Zmocňovací dopis ke zkoušce z ČIIA a potvrzující dopis z Pearson Vue**

Tyto dokumenty obsahují důležité informace, které umožní administrátorovi testu najít Vaše záznamy a připustit Vás ke zkoušce.

### **Předložte akceptovatelný doklad totožnosti**

IIA a Pearson VUE mají velmi přísná bezpečnostní pravidla. Jedním z nich je Vaše identifikace. Musíte přinést alespoň jeden doklad totožnosti, který splňuje tato kritéria: doklad musí:

- obsahovat Vaše jméno přesně tak, jak jste jej uvedli během procesu registrace ke zkoušce
- obsahovat Vaši fotografii
- být platný – propadlé doklady nejsou akceptovány
- být originál – fotokopie nelze akceptovat

Akceptovatelné doklady jsou tyto: občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní pas, vojenská knížka, povolení k trvalému pobytu, kreditní karta s fotografií, ostatní státem vydané ID

Neakceptovatelné doklady jsou: identifikační zaměstnanecká průkazka, školní / univerzitní doklad o studiu

**V případě, že nepředložíte akceptovatelný doklad totožnosti, nebudete moci skládat zkoušku, přestože se dostavíte, bude se Vám počítat absence, Vaše registrace i poplatek propadne, pokud budete chtít znovu ke zkoušce, budete muset znovu provést registraci a zaplatit poplatek.**

### **Zapište se u testu**

Zaměstnanci testovacích center Pearson VUE absolvovali trénink v procedurách specifických pro zkoušky IIA. Personál testovacího centra Vás provede kroky, které připravil IIA. Níže uvedené můžete po příjezdu do testovacího centra očekávat:

- Administrátor v testovacím centru Vám ukáže, kde si můžete uložit své osobní věci. Musíte uložit veškeré své osobní věci, včetně peněženek, hodinek, šperků, mobilních telefonů atd. v zamykatelných skříňkách (nebo podobném zabezpečeném místě) poskytnutých testovacím centrem. Dostanete klíč od skříňky, který musíte před odchodem vrátit zaměstnanci centra. Skříňky jsou velmi malé a nejsou určeny pro uskladnění objemných věcí. Nenoste do testovacího centra nic, co absolutně nutně nepotřebujete. Zaměstnanci testovacího centra Pearson VUE ani IIA neodpovídá za ztracené a ukradené věci.
- Administrátor Vám poskytne kopii Dohody o pravidlech pro kandidáty. Pokud chcete skládat zkoušku v testovacím centru Pearson VUE, musíte souhlasit s podmínkami dohody.
- Musíte předložit akceptovatelný doklad totožnosti. Administrátor ověří, že jméno souhlasí se jménem na přihlášce/registraci. Doklad totožnosti musíte mít po dobu zkoušky stále u sebe. Pokud budete muset z jakéhokoli důvodu opustit místnost, budete muset při návratu doklad totožnosti předložit.
- Administrátor překontroluje, že Váš podpis souhlasí s podpisem na dokladu totožnosti (pokud tam nějaký podpis je).
- Pokud si přinesete jazykový slovník, administrátor zkontroluje, že je akceptovatelný a neobsahuje žádné vpisky nebo vložené materiály (Všimněte si, prosím, že si kandidáti mohou přinést pouze jazykový překladový slovník. Tento slovník nesmí obsahovat definice nebo terminologii. Nesmí v něm být cokoli vepsáno nebo zvýrazněno, nesmí v něm být dopsány jakékoli poznámky, nesmí do něj být vloženy žádné další dokumenty).

- Dostanete poznámkový blok a pero, abyste si během testu mohli dělat poznámky. Tento blok budete muset před odchodem odevzdat administrátorovi. Z testovacího centra nesmíte žádné poznámky odnášet.
- Během zkoušky budete mít k dispozici kalkulačku na monitoru. Pokud dáváte přednost běžné kalkulačce a centrum bude mít nějakou k dispozici, můžete o ni požádat. Nebude Vám dovoleno přinést si vlastní kalkulačku nebo cokoli podobného.
- Budete se muset zapsat do seznamu a pak budete připuštěni k testu. Váš test začne během 30 minut od naplánovaného času. Pokud se stane, že z jiných důvodů než vinou kandidáta, bude začátek zkoušky o více než 30 minut opožděn, budete si moci vybrat, zda budete chtít ve zkoušce pokračovat, nebo zda zvolíte nový termín.
- Pokud z jakéhokoli důvodu opustíte místnost, budete se muset zapsat do seznamu a předložit doklad totožnosti.
- Do testovací místnosti nesmíte nosit jídlo a pití.
- Dozor v místnosti Vás odvede k Vašemu místu. Na místě budete muset zůstat po celou dobu testu, kromě doby, kdy Vám bude dovoleno místnost opustit.
- Poté, co se přihlásíte do systému, projděte rychle úvodní obrazovky. Je nastaven časový limit na projití úvodních obrazovek, pokud jej překročíte, zkouška automaticky začne.
- Pokud nastane jakýkoli problém s počítačem, okamžitě to nahlaste dozoru.

## VYKONÁNÍ ZKOUŠKY

Poté, co budete usazeni v testovací místnosti, Vás administrátor přihlásí do systému. Budete vyzváni, abyste potvrdili, že zkouška na obrazovce je ta, ke které jste se přihlásili, a začnete s testem.

Všechny certifikace IIA jsou připraveny podle stejného modelu, který se skládá z několika různých segmentů následujícím způsobem:

### **Dohoda o mlčenlivosti a obecné podmínky konání zkoušky**

Než začnete psát zkoušku, budete muset akceptovat následující podmínky IIA o důvěrnosti:

*Tato zkouška je důvěrná a je chráněna dle zákona. Vám, jakožto zkoušenému, je poskytnuta pouze za účelem, abyste získal certifikaci. Je Vám výslovně zakázáno zveřejňovat, publikovat, reprodukovat nebo rozšiřovat obsah této zkoušky, ať již celek nebo její část, jakoukoli formou nebo prostředky, ústně nebo písemně, elektronicky nebo mechanicky, za jakýmkoli účelem, bez předchozího písemného souhlasu IIA.*

*IIA požaduje, aby si všichni kandidáti přečetli a akceptovali výše uvedenou Dohodu o mlčenlivosti a obecné podmínky konání zkoušky před tím, než začnou zkoušku skládat.*

Pokud neakceptujete dohodu o mlčenlivosti, nebudete moci pokračovat ve zkoušce. Pokud se to stane, Vaše registrace i poplatek propadne, pokud budete chtít znovu ke zkoušce, budete muset znovu provést registraci a zaplatit poplatek.

## Výukový program

Než začnete skládat skutečnou zkoušku, budete se moci podívat na výukový program, který Vám ukáže, jak postupovat při skládání zkoušky. Tuto sekci můžete přeskočit a přejít ke zkoušce samotné, pokud si to přejete. Pokud jste ale v minulosti neskládali zkoušku IIA v Pearson VUE testovacím centru, důrazně doporučujeme, abyste si před zkouškou prošli výukovým programem.

Pokud si zvolíte, že chcete výukový program absolvovat, budete na to mít 10 minut. Tento čas máte navíc a nezapočítává se do času zkoušky. Ať program absolvujete nebo ne, na zkoušku budete mít vždy stejné množství času.

## Začátek zkoušky

Když budete připraveni začít skládat zkoušku, sdělí Vám systém, kolik času na její složení máte. Časy na jednotlivé zkoušky:

Zkouška	Počet otázek	Doba testu
<b>Certifikovaný Interní Auditor (CIA)</b>		
• Část 1	100 otázek výběr z možností	2 hodiny a 45 minut
• Část 2	100 otázek výběr z možností	2 hodiny a 45 minut
• Část 3	100 otázek výběr z možností	2 hodiny a 45 minut
• Část 4	100 otázek výběr z možností	2 hodiny a 45 minut
<b>IIA speciální zkoušky</b>		
• Certification in Control Self-Assessment (CCSA)	125 otázek výběr z možností	3 hodiny a 15 minut
• Certified Government Auditing Professional (CGAP)	125 otázek výběr z možností	3 hodiny a 15 minut
• Certified Financial Services Auditor (CFSA)	125 otázek výběr z možností	3 hodiny a 15 minut

Testovací systém Vám umožňuje označit si otázky, ke kterým se chcete vrátit, poté, co si prohlédnete poslední otázku. Pokud dokončíte poslední otázku dříve, než vyprší Váš čas, můžete se vrátit k Vámi označeným otázkám nebo k jakýmkoli neoznačeným a pracovat na nich do konce daného času.

Během zkoušky nejsou plánovány žádné přestávky. Můžete si udělat pauzu, pokud ji potřebujete, ale tento čas se započítává jako běžný čas zkoušky. Budete se muset zapsat u dozoru při odchodu z místnosti i po návratu zpět.

## **Vyhodnocení**

Vaše hodnocení je založeno na počtu hodnocených otázek, které správně odpovíte. Každá hodnocená otázka má v hodnocení stejnou váhu. (Každý test obsahuje některé nehodnocené otázky, aby se ověřila jejich obtížnost. Nezapočítávají se do Vašeho hodnocení). Za špatnou odpověď není žádné znevýhodnění, takže pokud se pokusíte odpovědět každou otázkou, i tu, na kterou neznáte odpověď, můžete získat body navíc, ale skóre si v žádném případě nezhoršíte.

## **Podvodné chování během zkoušky**

Zaměstnanci Pearson VUE jsou vyškoleni k tomu, aby rozpoznali jakékoli nezvyklé chování nebo incidenty během zkoušky. Testovací místnost je nahrávána, aby byly zaznamenány veškeré pokusy o neobvyklou aktivitu, a nevhodné chování bude nahlášeno IIA k prošetření.

Pokud porušíte jakákoli pravidla pro skládání zkoušky, pokusíte se vynést zkušební materiály z testovacího centra nebo se budete nevhodně chovat k jiným kandidátům, budete vyloučeni ze zkoušky a nebudete hodnoceni.

IIA a Board of Regents pokládají nevhodné chování kandidáta během certifikačního procesu za závažný přestupek. Případy nevhodného chování kandidátů budou nahlášeny Mezinárodnímu etickému výboru IIA, který k nim zaujme stanovisko. Toto stanovisko může znamenat zneplatnění výsledků zkoušky, vyloučení ze všech certifikačních programů IIA (současných i budoucích) a publikování stanoviska v tisku IIA. Pokud je nevhodné chování odhaleno až poté, co je kandidát certifikován, může být certifikace zrušena. IIA může také použít další prostředky v mezích zákona.

## **Průzkum po vykonání zkoušky**

Ve snaze rozšířit zkušenosti s testováním pro další kandidáty se IIA spoléhá na zkušenosti současných kandidátů. Po skončení zkoušky Vám bude na obrazovce prezentován krátký dotazník. Prosíme, abyste před odchodem z centra věnovali několik minut jeho vyplnění. Nezabere Vám více než 5 minut. Tento čas se nezapočítává do času zkoušky.

## **Obdržení výsledků**

Když budete odcházet z testovací místnosti, dostanete výtisk neoficiálních výsledků od dozoru z Pearson VUE. Prosíme, abyste se doзору neptali na nic ohledně obsahu zkoušky nebo jejího hodnocení, nebudou schopni Vám pomoci.

## **Interpretace výsledků**

IIA ověřuje testové otázky, aby statisticky zjistilo minimální počet správných odpovědí požadovaných ke splnění testu, v závislosti na obtížnosti otázek testu. Protože minimální počet požadovaných správných odpovědí se může lišit test od testu, všechna hrubá skóre jsou převedena do reportovací stupnice od 250 do 750 bodů. Pro úspěšné absolvování IIA testu je požadováno 600 bodů nebo více.

Pokud získáte potřebný počet bodů pro úspěšné absolvování, bude zpráva o Vašem hodnocení obsahovat pouze informaci, že jste úspěšli. Číselné skóre s počtem bodů Vám zasláno nebude. Pokud u testu neuspějete, dostanete skóre s počtem získaných bodů. Tím se dozvíte, jak blízko jste byli získání 600 bodů.

### **Opětovné skládání zkoušky**

Pokud v jakékoli části zkoušky CIA nebo speciální zkoušky neuspějete, musíte počkat alespoň 90 dní, než budete moci znovu skládat zkoušku nebo její část. Nicméně, nejbližší datum, na které se budete moci přihlásit, bude nejméně 90 dní od data, kdy jste zkoušku skládali minule. Mějte na paměti, že když se ke zkoušce zaregistrujete, musíte zkoušku skládat do 180 dní od data, kdy je Vaše registrace zpracována v IIA. Pokud se zaregistrujete ihned, jakmile neuspějete u zkoušky, doba 180 dní začne běžet okamžitě, ale Vy budete muset ještě 90 dní čekat na první příležitost zkoušku skládat. Počet pokusů o složení zkoušky není nijak omezen. Opětovná registrace po neúspěšné zkoušce a plánování nového termínu se řídí stejnými, výše uvedenými, pravidly.

### **Obdržení certifikátu**

Abyste mohli být certifikováni, musíte složit všechny části zkoušky a splnit všechny ostatní požadavky programu. Jakmile splníte všechny požadavky pro certifikaci, budete informováni, že jste certifikováni a certifikát Vám bude vydán místním institutem.

### **Udržení certifikace**

The Board of Regents požaduje, aby držitelé certifikátů CIA, CCSA, CGAP a CFSA udržovali znalosti a dovednosti a drželi krok s vývojem a zdokonalováním v oblasti, ve které certifikát získali, prostřednictvím CPE (průběžného profesního vzdělávání). To je umožněno procesem sebehodnocení a následného reportování požadovaných CPE hodin každé dva roky. Detailní informace ohledně CPE najdete na [www.ciia.cz](http://www.ciia.cz)

**CIA<sup>®</sup>**  
**CERTIFIED INTERNAL AUDITOR**

*Aby se kandidát kvalifikoval k certifikaci IIA, musí splnit všechny následující požadavky:*

**Vzdělání**

**Požadavky**

Kandidáti CIA musí mít bakalářský nebo vyšší titul nebo jeho ekvivalent z akreditované vysoké školy.

Žadatelé musí mít splněny požadavky na vzdělání před tím, než může být jejich žádost schválena a před tím, než jim bude umožněno se zaregistrovat a skládat zkoušku CIA nebo její část.

**Ekvivalenty/Výjimky**

- Jisté mezinárodní profesní tituly (jako Chartered Accountant) mohou být akceptovány jako ekvivalent bakalářského titulu. Profesionální praxe nemůže nahradit příslušné vzdělání.
- Žadatelé, kteří nemají bakalářský nebo vyšší titul, ale domnívají se, že jejich vzdělání nebo profesní titul jsou ekvivalentem bakalářského titulu, musí zaškrtnout kolonku „Ostatní“ v sekci „Vzdělání“ přihlášky k CIA a poskytnout specifickou informaci příslušné kolonce, a zároveň předložit požadovanou dokumentaci. Poskytnutá informace musí být dostatečně detailní, aby umožnila Board of Regents určit, zda se jedná o ekvivalent. Dokumentace o dosaženém vzdělání musí jasně indikovat, že se jedná o ekvivalent bakalářského vzdělání. V některých případech Board of Regents může překontrolovat i požadavky na uznání kvalifikace u kandidátů, kteří splnili více než 90 % akademických povinností ke získání diplomu na akreditované vysoké škole.

***Požadovaná dokumentace***

- Žadatelé musí na žádosti IIA vyznačit svoje nejvyšší dosažené vzdělání
- Je požadován doklad o vzdělání (kopie nebo přepis diplomu – notářsky ověřená)
- Kandidáti mohou být přijati do programu CIA na základě informací, které vyplní v přihlášce, ale dokumentace bude přesto nadále požadována. Jakmile je kandidátova žádost schválena, kandidát může začít s registrací i před dodáním kompletní dokumentace.

Kandidáti musí poskytnout na žádosti CIA přesné informace. Pokud podpůrná dokumentace dodaná kandidátem nepodporuje informace na žádosti IIA, kandidát může být podroben kontrole a prověřce Mezinárodním etickým výborem IIA, včetně, ale nikoli pouze vyřazení z certifikačního programu CIA a anulování výsledků zkoušek nebo certifikace

## **Praxe Požadavky**

Kandidáti CIA musí mít nejméně 24-měsíční praxi v interním auditu nebo ekvivalent.

### **Ekvivalenty/Výjimky**

- Akceptovatelný ekvivalent praxe zahrnuje auditní/hodnotící disciplíny, externí audit, hodnocení kvality, compliance a interní kontroly.
- Titul Master z vysoké školy nebo praxe v příbuzných profesích (účetnictví, právo nebo finance) mohou nahradit 12 z požadovaných 24 měsíců profesní praxe v interním auditu.

### **Požadovaná dokumentace**

- Je požadován podepsaný formulář **Ověření praxe**. Tento dokument má být předložen po splnění všech požadavků na praxi.
- Kandidáti se mohou přihlásit do programu CIA a skládat zkoušky dříve, než splní požadavek na profesní praxi, ale nezískají certifikát dříve, než splní všechny požadavky programu

## **Profesionální chování Požadavky**

Aby byl kandidát způsobilý k certifikaci CIA, musí prokázat vysoké morální a profesní hodnoty a souhlasit s tím, že se bude řídit Etickým kodexem IIA. Od držitelů a kandidátů CIA se očekává exemplární profesní chování a úsudek a musí se zavázat k respektování Etického kodexu IIA. Tento souhlas je součástí přihlášky ke zkoušce CIA.

### **Požadovaná dokumentace**

#### **Reference o charakteru**

Kandidáti CIA musí předložit formulář Reference o charakteru vyplněné osobou, která již má certifikaci IIA (CIA, CCSA, CGAP nebo CFSA) a je nadřízeným nebo učitelem kandidáta.

## **Zkouška Požadavky**

Kandidáti musí úspěšně složit všechny 4 části:

- CIA část 1
- CIA část 2
- CIA část 3
- CIA část 4

## **Ekvivalenty/Výjimky**

IIA nabízí kandidátům možnost získání Kreditu za uznání profese (PRC4) místo skládání Části 4 zkoušky CIA. Pro detailní informace se podívejte se do sekce PRC4.

### ***Požadovaná dokumentace***

Kandidáti se poté, co je schválena jejich přihláška, musí registrovat k jednotlivým částem zkoušky. Pro PRC4 je požadována dokumentace a registrace.

### **Doba způsobilosti**

Jakmile je žádost kandidáta schválena v IIA, kandidát může pokračovat v certifikaci až do splnění všech požadavků. Způsobilost kandidáta ke zkoušce vyprší, pokud:

- Od doby schválení žádosti uplynuly dva roky
- Kandidát úspěšně neabsolvoval všechny části
- Kandidát v uplynulých dvou letech nešel skládat část zkoušky
- Kandidát nemá v současné době otevřenou platnou registraci ke skládání části zkoušky (Otevřená registrace je definována jako zaplacená registrace k části zkoušky, kterou kandidát dosud neskládal. Registrace ke zkoušce jsou platné po dobu 180 dní od data, kdy je registrace zpracována v IIA).

Pokud způsobilost kandidáta ke zkoušce vyprší, kandidát ztrácí kredit ze všech částí zkoušky, které v minulosti úspěšně absolvoval. Aby se kandidát mohl vrátit do certifikačního programu CIA, musí předložit novou přihlášku a zaplatit příslušné poplatky.

## **OBSAH ZKOUŠKY**

Zkouška CIA se skládá ze čtyř částí, každá část obsahuje 100 otázek – výběr z možností. Kandidáti mají 2 hodiny a 45 minut na to, aby každou část vyplnili.

### **Část I. - Úloha interního auditu při řízení a správě společnosti, řízení rizik a kontrole**

Soulad se základními standardy IIA

Určení priorit pro činnosti interního auditu na základě plánu vyplývajícího z analýzy rizik

Pochopení úlohy činnosti interního auditu při správě a řízení společnosti

Plnění dalších činností a odpovědností interního auditu

Znalosti o správě a řízení společnosti, rizicích a kontrole

Plánování auditů

### **Část II. - Realizace interního auditu**

Realizace auditů

Provádění specifických auditů

Monitorování výsledků auditů

Znalosti o oblasti podvodů

Nástroje pro provádění auditu

### Část III. - Analýza podnikání a informační technologie

Podnikatelské procesy  
Finanční účetnictví a finance  
Manažerské účetnictví  
Předpisy, právo a ekonomie  
Informační technologie

### Část IV. - Dovednosti řízení podniku

Strategické řízení  
Podnikatelské prostředí  
Chování organizace  
Manažerské dovednosti  
Vyjednávání

## **PRO PROFESNÍ UZNÁNÍ 4. ČÁSTI ZKOUŠKY CIA (PRC4)**

Kandidáti CIA, kteří úspěšně splnili podmínky pro jinou profesní certifikaci, jsou oprávněni obdržet kredit za část 4 zkoušky CIA prostřednictvím možnosti Profesního uznání kreditu (PRC4), místo toho, aby skládali 4. část zkoušky. Kredity k částem 1,2 a 3 zkoušky CIA se neudělují. Kandidáti, kteří získají PRC4 a úspěšně absolvují části 1,2 a 3, budou mít splněny požadavky pro udělení titulu CIA.

Kandidáti CIA mohou PRC4 získat buď za speciální zkoušku IIA (CCSA, CGAP nebo CFSA) nebo za schválenou certifikaci neposkytovanou IIA. Úplný seznam schválených certifikací je k dispozici na [www.theiia.org/certification](http://www.theiia.org/certification). Kandidáti CIA, kteří složili speciální certifikaci IIA, automaticky obdrží PRC4 a nemusí se k PRC4 registrovat ani předkládat další dokumentaci.

Kandidáti CIA, kteří chtějí získat PRC4 na základě schválené certifikace neposkytované IIA, musí předložit Žádost o udělení kreditu a dokumentaci o úspěšném absolvování požadavků ke zkoušce se schválenou certifikací.

Speciální zkoušky:

**CERTIFICATION IN CONTROL SELF ASSESSMENT (CCSA<sup>®</sup>)**  
**CERTIFIED FINANCIAL SERVICES AUDITOR (CFSA<sup>®</sup>)**  
**CERTIFIED GOVERNMENT AUDITING PROFESSIONAL (CGAP<sup>®</sup>)**

*Aby se kandidát kvalifikoval k certifikaci, musí splnit všechny následující požadavky:*

### **Vzdělání**

Kandidáti musí mít bakalářský nebo vyšší titul nebo jeho ekvivalent z akreditované vysoké školy.

Žadatelé musí mít splněny požadavky na vzdělání před tím, než může být jejich žádost schválena a před tím, než jim bude umožněno se zaregistrovat a skládat zkoušku nebo její část.

### **Ekvivalenty/Výjimky**

Jako ekvivalent bakalářského titulu mohou sloužit 2 roky vysokoškolského vzdělání na akreditované vysoké škole a 3 roky obecné praxe.

### **Požadovaná dokumentace**

- Žadatelé musí na žádosti vyznačit svoje nejvyšší dosažené vzdělání
- Je požadován doklad o vzdělání (kopie nebo přepis diplomu – notářsky ověřené) a další dokumenty související s příslušnou certifikací, viz [www.theiia.org/certification](http://www.theiia.org/certification)
- Kandidáti musí poskytnout na žádosti přesné informace. Pokud podpurná dokumentace dodaná kandidátem nepodporuje informace na žádosti, kandidát může být podroben kontrole a prověřce Mezinárodním etickým výborem IIA, včetně, ale nikoli pouze vyřazení z certifikačního programu a anulování výsledků zkoušky nebo certifikace.

### **Praxe**

#### **Požadavky**

Kandidáti CCSA musí mít nejméně 12ti-měsíční praxi v prostředí zabývajícím se interními kontrolami, jako je CCSA, audit ujištění o kvalitě, řízení rizik nebo audit životního prostředí.

Kandidáti CFSA musí mít nejméně 24ti-měsíční praxi v prostředí finančních služeb.

Kandidáti CGAP musí mít nejméně 24ti-měsíční auditní praxi v prostředí veřejného sektoru (federální, národní, státní/krajská, místní, kvazi-vládní oblast nebo společnost).

### ***Požadovaná dokumentace***

- Je požadován podepsaný formulář Ověření praxe. Tento dokument má být předložen po splnění všech požadavků na praxi.
- Kandidáti se mohou přihlásit do programu a skládat zkoušky dříve, než splní požadavek na profesní praxi, ale nezískají certifikát dříve, než splní všechny požadavky programu.

### **Profesionální chování**

#### **Požadavky**

Aby byl kandidát způsobilý k certifikaci, musí prokázat vysoké morální a profesní hodnoty a souhlasit s tím, že se bude řídit Etickým kodexem IIA.

Od držitelů a kandidátů se očekává exemplární profesní chování a úsudek a musí se zavázat k respektování Etického kodexu IIA.

### ***Požadovaná dokumentace***

#### **Reference o charakteru**

Kandidáti musí předložit formulář Reference o charakteru vyplněné osobou, která již má certifikaci IIA (CIA, CCSA, CGAP nebo CFSA) a je nadřízeným nebo učitelem kandidáta. Tento dokument se nafxuje nebo zašle e-mailem ihned po podání žádosti k certifikaci CGAP.

Kandidáti mohou poslat žádost do certifikačního programu a skládat zkoušku před tím, než odešlou Character Reference Form, ale nezískají certifikaci, dokud nesplní všechny požadavky programu.

#### **Pro kandidáty CCSA:**

***Tento požadavek se nevztahuje na programy CFSA a CGAP.***

Kandidáti CCSA musí mít 7 hodin akceptovatelné praxe nebo 14 hodin školení. Musí splňovat požadavky Facilitation Validation Form.

Kandidáti mohou podat žádost a skládat zkoušku CCSA, ale neobdrží certifikát, dokud nesplní všechny požadavky.

### ***Požadovaná dokumentace***

Formulář Facilitation Validation Form ([www.theiia.org/certification](http://www.theiia.org/certification)).

## **ZKOUŠKA**

### **Požadavek**

Kandidáti musí úspěšně složit zkoušku.

- Pro kandidáty CGAP je k dispozici mezinárodní verze i specifická verze pro USA.
- Kandidáti CFSA si musí vybrat jednu ze tří disciplín: Bankovníctví, Pojišťovnictví, Cenné papíry

### **Doba způsobilosti**

Jakmile je žádost kandidáta CCSA schválena, kandidát může pokračovat v certifikaci až do splnění všech požadavků. Způsobilost kandidáta ke zkoušce vyprší, pokud:

- Od doby schválení žádosti uplynuly dva roky
- Kandidát úspěšně neabsolvoval zkoušku
- Kandidát v uplynulých dvou letech nešel skládat zkoušku
- Kandidát nemá v současné době otevřenou platnou registraci ke skládání zkoušky (Otevřená registrace je definována jako zaplacená registrace ke zkoušce, kterou kandidát dosud neskládal. Registrace ke zkoušce jsou platné po dobu 180 dní od data, kdy je registrace zpracována v IIA).

## **OBSAH ZKOUŠKY CCSA**

CCSA testuje kandidátovo porozumění důležitým základům CSA, procesům a příbuzným oblastem, jako je riziko, kontrolní mechanismy a podnikatelské cíle. Zkouška má jednu část o 125 otázkách – výběr z možností – a pokrývá tyto oblasti:

1. Fundamenty CSA
2. Integrace programu CSA
3. Elementy procesu CSA
4. Podnikatelské cíle
5. Identifikace a hodnocení rizika
6. Teorie a aplikace kontrolních mechanismů

Kandidáti mají 3 hodiny a 15 minut na složení zkoušky.

Detailní témata najdete na [www.theiia.org/certification](http://www.theiia.org/certification).

## **OBSAH ZKOUŠKY CFSA**

CFSA testuje kandidátovu znalost současné auditní praxe a porozumění problémům interního auditu, rizikům a opatření ve finančním sektoru. Zkouška má jednu část složenou ze 125 otázek – výběr z možností. Prvních 100 otázek se týká těchto čtyř oblastí:

1. Audit finančních služeb
2. Audit produktů finančních služeb
3. Audit procesů finančních služeb
4. Regulační prostředí

Posledních 25 otázek se týká jedné z oblastí, kterou si kandidát vybral:  
– bankovníctví, pojišťovnictví, cenné papíry.

Kandidáti mají 3 hodiny a 15 minut na složení zkoušky.  
Detailní témata najdete na [www.theiia.org/certification](http://www.theiia.org/certification).

### **OBSAH ZKOUŠKY CGAP**

CGAP testuje kandidátovy znalosti auditu veřejné správy, porozumění auditním standardům včetně The IIA's International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing and the International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI) government auditing standards. Kandidáti, kteří zkoušku skládají v USA, jsou také zkoušeni z Generally Accepted Government Auditing Standards (GAGAS/Yellow Book).

Zkouška má jednu část, která se skládá ze 125 otázek - výběr z možností a pokrývá tyto oblasti:

1. Standardy, řízení společnosti a rizika
2. Auditní praxe veřejné správy
3. Auditní techniky a dovednosti ve veřejné správě
4. Auditní prostředí veřejné správy

Kandidáti mají 3 hodiny a 15 minut na složení zkoušky.  
Detailní témata najdete na [www.theiia.org/certification](http://www.theiia.org/certification).

## PŘIHLÁŠKA K CERTIFIKACI CIA A POPLATKY

### Všechny poplatky jsou nevratné!

Jakmile si zkoušku naplánujete, budete moci termín změnit bez jakékoli sankce až do 48 hodin před termínem zkoušky. Pokud se po uplynutí této doby nedostavíte ke zkoušce v plánovaném termínu a místě, Vaše registrace i poplatek propadne, pokud budete chtít znovu ke zkoušce, budete muset znovu provést registraci a zaplatit poplatek. Za absenci se rovněž považuje pozdní příchod a nesprávné identifikační doklady.

### Zkouška CIA:

Zkouška CIA	poplatek za člena	poplatek za nečlena
registrace	10 000,- Kč	13 000,- Kč
Part 1	3 000,- Kč	4 500,- Kč
Part 2	3 000,- Kč	4 500,- Kč
Part 3	3 000,- Kč	4 500,- Kč
Part 4	3 000,- Kč	4 500,- Kč
Kredit uznání (PRC4)	3 000,- Kč	4 500,- Kč

### Speciální zkoušky:

Zkouška	poplatek za člena	poplatek za nečlena
registrace	1 000,- Kč	1 500,- Kč
<b>CCSA</b>	5 000,- Kč	6 000,- Kč
<b>CGAP</b>	5 000,- Kč	6 000,- Kč
<b>CFSA</b>	5 000,- Kč	6 000,- Kč

## **Přihláška ke zkoušce CIA**

### **1. JMÉNO:**

Příjmení:

Křestní jméno:

Titul:

Další jména (*iniciály*):

### **2. ČLENSTVÍ V ČIIA:**

Ano

Ne

### **3. ORGANIZACE:**

Název:

Adresa:

Město:

PSČ:

Země:

IČO:

DIČ:

### **4. ADRESA BYDLIŠTĚ:**

Ulice:

PSČ - Město:

Země:

### **5. PROSÍM, ZAŠLETE FAKTURU:**

Domů:

Do zaměstnání:

### **6. E-MAIL:**

### **7. TELEFON:**

### **8. KÓD pracovního zařazení:**

### **9. KÓD odvětví:**

### **10. DATUM NAROZENÍ:**

### **11. PŘÍJMENÍ ZA SVOBODNA:**

### **12. DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ (Nutno doložit ověřenou kopii diplomu)**

Nejvyšší dosažené vzdělání - titul:

V roce:

**13. ZÍSKANÁ OSVĚDČENÍ (označte všechny, kterých jste dosáhl/a):**

CCSA  
CGAP  
CFSA  
CPA  
CA  
CMA  
CGA  
ACCA  
CISA  
CBA  
CTA/CTCP  
Jiné:

**14. PRAXE V OBLASTI INTERNÍHO AUDITU:**

- a. Bez praxe
- b. Méně než 1 rok
- c. 1 až 2 roky
- d. Více než 2 roky

**15. ZKOUŠKY, na které se hlásíte:**

Část I.

část II

Část III.

Část IV.

### **Kódy pracovního zařazení**

Zvolte pozici, která nejlépe vystihuje vaši úlohu a funkci (*není nutné doslova uvádět vaše postavení*) v organizaci. Na přihlášce запиšte příslušné číslo do sekce kódů zaměstnání.

- 200 Generální ředitel - jsem nevyšším vedoucím pracovníkem v organizaci s nejvyšší odpovědností za celý interní audit.
- 210 Ředitel auditu - Jsem hlavním auditorem oprávněným řídit rozsáhlé komplexní programy interního auditu v rámci mé organizace.
- 220 Manažer auditu - Řídím činnost interního auditu na určeném pracovišti v rámci všeobecných pokynů poskytovaných ředitelem auditu.
- 230 Pracovník auditu - Provádím nebo pomáhám při provádění revizí přidělených organizačních a funkčních činností.
- 245 Ředitel auditu IT - Jsem vedoucím auditu IT v rámci mé organizace.
- 250 Manažer auditu IT - Řídím činnost auditu IT na přiděleném pracovišti v rámci všeobecných pokynů udělených ředitelem auditu.
- 260 Pracovník auditu IT - Provádím nebo pomáhám při provádění revizí přidělených organizačních a funkčních činností týkajících se auditu IT.
- 275 Dodavatel auditorských služeb - nabízím služby interního auditu na smluvní bázi.
- 280 Externí autorizovaný účetní auditor - Jsem účetním auditorem, autorizovaným účetním znalcem atd.
- 300 Vedení společnosti - Jsem vedoucím pracovníkem společnosti, CFO, CIO, CEO (a neřadím se pod jiné kódy zaměstnání uvedené výše)
- 310 Pedagogický pracovník - Jsem zaměstnán hlavně jako pedagogický pracovník na vysoké škole či univerzitě (PhD, DBA, EdD atd.).
- 320 Student - Účastním se studijního programu na vysoké škole či univerzitě (*včetně doktorských kandidátů*) na bázi celodenního studia.
- 330 V penzi - Odešel jsem ze zaměstnání do penze (jinak odkázat na jiný kód zaměstnání).
- 340 Člen výboru pro audit - Jsem členem výboru pro audit orgánů společnosti (*a nejsem uveden pod jiným kódem zaměstnání výše v textu*).
- 350 Poradce pro oblast řízení - Jsem především nezávislým poradcem a zajímám se o interní auditing (*jinak odkázat na jiný kód zaměstnání*).
- 360 Jiné - Specifikovat charakteristické rysy postavení nebo zaměstnání

## Kód odvětví

### ***Zemědělství, lesnictví a rybářství***

0100 Produkce/služby v oblasti zemědělství, lesnictví a rybářství

### ***Těžba***

1000 Těžba

1300 Těžba ropy a plynu

### ***Smluvní výstavba***

1500 Výstavba

### ***Zpracovatelský průmysl***

2000 Potravinářské a podobné produkty

2100 Tabákoví výrobci

2200 Textilní a oděvní produkty

2400 Produkty dřevařského a dřevozpracujícího průmyslu (*včetně nábytku*)

2600 Papírové a související produkty (*včetně tisku/vydavatelství*)

2800 Chemikálie

2830 Léčiva a výzkum

2840 Rafinace ropy a příbuzné průmyslové obory

3010 Gumové a plastové produkty

3100 Kožené, kamenné a skleněné produkty

3300 Hutní průmysl

3400 Sériově vyráběné kovové produkty (*včetně neelektrického strojního zařízení*)

3500 Průmyslové a komerční strojní zařízení

3510 Letectví a kosmonautika

3520 Počítače a podobná zařízení/vybavení

3600 Elektrická strojní zařízení, elektronické vybavení a pomocný a provozovací materiál

3700 Dopravní zařízení

3800 Zboží pro fotografické, lékařské a vědecké účely

3900 Různé zpracovatelské průmyslové obory

### ***Doprava, komunikace a veřejné služby***

4000 Pozemní doprava

4400 Vodní doprava

4500 Letecká doprava

4700 Další dopravní služby

4800 Komunikační služby

4810 Telekomunikace

4900 Elektrotechnické/plynárenské/sanitární služby

4910 Plynárenské služby

4920 Plynárenské a elektrotechnické služby

4930 Sanitární služby

**Velkoobchod a maloobchod**

- 5000 Velkoobchod
- 5300 Maloobchod
- 5800 Restaurační zařízení

**Finančnictví, pojišťovnictví a nemovitosti**

- 6000 Bankovní a finanční instituce
- 6030 Nebankovní služby bank (např. leasing)
- 6040 Hospodaření a spoření & organizace půjček
- 6100 Družstevní záložny
- 6130 Jiné společnosti poskytující informace o úvěruschopnosti
- 6200 Služby v oblasti cenných papírů a komodit
- 6300 Propagátoři pojištění, pojišťovací agenti, služby
- 6500 Služby v oblasti realit
- 6700 Holdingové/investiční společnosti

**Služby**

- 7000 Hotely/ubytovací služby
- 7200 Osobní/sociální služby
- 7300 Smluvní auditorské služby
- 7310 Poradci pro oblast řízení
- 7320 Služby v oblasti informační technologie
- 7330 Služby v oblasti umístování řídicích pracovníků
- 7500 Opravárenské služby
- 7600 Hry/loterie
- 7800 Filmy/služby v oblasti zábavy a rekreace
- 8000 Služby v oblasti zdravotnictví
- 8100 právnícké služby
- 8200 Služby v oblasti vzdělání
- 8600 Členské organizace
- 8900 Služby v oblasti účetnictví veřejných institucí/účetnictví/účtování
- 8910 Různé služby

**Vláda**

- 9100 Federální/národní vláda
- 9200 Státní/ regionální vláda
- 9300 Místní vláda
- 9400 Mezinárodní vláda

**Neklasifikovatelné**

- 9900 Neklasifikovatelné instituce

**Kód organizace IIA / národního institutu / členské organizace**

Mezinárodní kód národního institutu (ČIIA)  
**IIA-Czech Republic Chapter (269)**

Český institut interních auditorů  
Karlovo náměstí 3  
120 00 Praha 2

Telefon: 00420 224 920 332  
e-mail: [ciiia@interniaudit.cz](mailto:ciiia@interniaudit.cz)

**Reference o charakteru**

**Jméno kandidáta:**

Příjmení:

Křestní jméno:

Titul:

**Organizace kandidáta:**

Na vědomí uděliteli doporučení:

Výše uvedená osoba se přihlásila ke složení zkoušky Certifikovaný interní auditor (CIA). Vzhledem ke splněným kvalifikačním předpokladům kandidáta pro označení CIA požadujeme Vaše hodnocení. Základem tohoto hodnocení je Etický kodex vypracovaný IIA. Přečtěte si prosím etický kodex a pak vyplňte tento formulář. *(Etický kodex je k dispozici na webové stránce ČIIA: [www.interniaudit.cz](http://www.interniaudit.cz) nebo IIA: [www.theiia.org](http://www.theiia.org)).*

Tento formulář nebo fotokopie tohoto formuláře by měla být použita při poskytování posudku na kandidáta CIA. Následující informace by měly být doplněny a ověřeny CIA.

**Oprávnění udělitele doporučení:**

Jsem držitelem CIA, autorizovaný interní auditor, kandidátův nadřízený, jiné:

Prohlášení o posudku:

Podle mého názoru (*jméno kandidáta*) vyhovuje kvalifikačním požadavkům stanoveným etickým kodexem, který byl vypracován v Institutu interních auditorů.

Podpis udělitele doporučení:

Datum:

**Informace o uděliteli doporučení**

Jméno:

Titul / pozice:

Organizace:

Adresa:

Telefon do zaměstnání:

E-mail:

**Ověření praxe**

Ověřuji, že *(jméno kandidáta)* dokončil nejméně 24 měsíců praxe v interním auditu nebo ekvivalentní praxi, jak je popsáno níže.

Podpis ověřovatele:

Datum:

**Praxe kandidáta:**

Následující informace o kandidátovi by měly být seřazeny chronologicky s poslední pozicí na prvním místě. Uveďte prosím název zaměstnání kandidáta, data zaměstnání a stručný popis povinností a odpovědností kandidáta. Pokud se ověřuje vyučovací praxe, uveďte názvy kurzů, data a popis kurzů. *(Dva roky vyučovací praxe v souvisejícím oboru budou akceptovány jako ekvivalentní jednomu roku praxe.)*

1. Organizace:

Data:        od                        do

Popis povinností (pozice):

2. Organizace:

Data:        od                        do

Popis povinností (pozice):

**Informace o ověřovateli:**

Jméno:

Titul/ pozice:

Organizace:

Adresa:

Telefon do zaměstnání:

E-mail: